



Утверждаю
Директор МБОУ «Ильинская СОШ»:

Нееф Никитина И.Н.

Приказ № 115/1 от 22.06.2022

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по реализации программы наставничества
в МБОУ «Ильинская СОШ»
в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Документы	Срок
1-й этап - Подготовка условий для запуска программы наставничества				
1.	Подготовка программы наставничества: - информирование педагогического коллектива, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы (проведение педагогического), - сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов; - определение заинтересованных в наставничестве аудиторий: выпускники, работодатели и др.; - определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; - проведение семинаров, педагогических советов по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества; - формирование банка программ по формам наставничества; - обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества; - создание организационных условий для осуществления программы наставничества; - разработка модели взаимодействия партнеров	Куратор программы наставничества. Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества	Приказ о внедрении наставничества. Положение о наставничестве. Дорожная карта внедрения системы наставничества. Целевая модель наставничества. Программа наставничества: ролевые модели выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, календарный план мероприятий. Заключение партнерских соглашений. Опубликование дорожной карты на сайте школы. Включение мероприятий Программы	июнь В течение учебного года

	(признакам классификации)			
4-й этап - Отбор/выдвижение и обучение наставников				
4.	Отбор/выдвижение и обучение наставников: - проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); - разработка программ обучения наставников;	Куратор программы наставничества.	Приказ об утверждении реестра наставников Анкеты для анализа потребности в развитии наставников Отчет по итогам АПО наставников Программы, графики обучения наставников; Памятки для наставников	Сентябрь В течение года
5-й этап - Формирование наставнических пар/групп				
	Формирование наставнических пар / групп - организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.) - <i>при необходимости</i> ; - организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; - обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Куратор программы наставничества.	Приказ об утверждении наставнических пар/групп Программа наставничества на 2022-2023 учебный год Программы обучения наставников. Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения) Памятки для наставляемых.	Сентябрь. Октябрь
6-й этап - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп: - проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников; - организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых;	Куратор программы наставничества. Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей	Анкета обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2022 г. Июнь 2023 г.

	- организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	наставничества		
7-й этап - Завершение наставничества				
7	<p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии); - подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; - организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников - формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; - определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров. 	<p>Куратор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества.</p> <p>Куратор по внедрению целевой модели наставничества, заместитель директора по УВР</p>	<p>Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества.</p> <p>Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)</p>	<p>В течение отчетного периода</p> <p>Июнь 2023 г.</p>