

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Ильинская СОШ»  
Никитина И.Н.  
« 01 » 09 2023 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ильинская средняя общеобразовательная школа»  
662263 Красноярский край, Ужурский район, с. Ильинка, ул. Главная 44  
E-mail: mouilinka@mail.ru**

### План работы с одаренными детьми на 2023-2024 учебный год

**Цель:** выявление, обучение, развитие, воспитание и поддержка одаренных детей.

**Задачи:**

- разработать систему диагностических исследований для определения интересов, способностей и наклонностей детей в период обучения в начальной школе;
- определить и использовать при организации образовательного процесса методы и приемы, способствующие развитию возможностей самовыражения одаренных детей;
- организовать мероприятия для повышения социального статуса талантливых и способных детей;
- проводить уроки творчества для одаренных детей (мини-конференции, интеллектуальные игры, викторины, марафоны, дни творчества и конкурсы знатоков);
- совместно с родителями поддерживать талантливого ребенка в реализации его интересов в школе и семье (тематические родительские собрания, круглые столы с участием детей, лектории для родителей, спортивные мероприятия, концерты, праздники, посещение кружков и секций по способностям).

**Работа осуществляется по направлениям:**

1. Психолого-педагогический отбор одаренных детей:
  - Социально-психологическое изучение обучающихся школы;
  - Отбор одаренных и мотивированных на обучение детей;
  - Беседы с родителями одаренных детей.
2. Организация работы с одаренными детьми в рамках учебного процесса:
  - Выбор педагогов для работы с одаренными детьми;
  - Разработка индивидуальных маршрутов работы с одаренными детьми;
3. Организация работы с одаренными детьми во внеурочной деятельности.
  - Организация кружковой работы;
  - Организация олимпиад по учебным предметам;
  - Организация проектной деятельности;
  - Организация экскурсий, поездок;
  - Организация вечеров и праздников;
  - Организация конкурсов, викторин, интеллектуальных игр;
  - Проведение предметных недель.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение и согласование плана работы на текущий год.	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР
2	Формирование банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	В течение года	Классные руководители
3	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одарённости учащихся.	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
4	Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки.	Октябрь, май	Педагог-психолог
5	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	В течение года	Педагог-психолог Учителя-предметники
6	Формирование пакета олимпиадных заданий по предметам для подготовки к проведению школьного этапа предметных олимпиад.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
7	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
8	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	В течение года	Классные руководители, Педагоги дополнительного образования
9	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников среди 4-11-х классов.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
10	Организация проектной деятельности (разработка защита, реализация школьных проектов, участие в конкурсах проектов)	В течение года	Зам. директора по УВР, Учителя-Предметники, Педагог организатор
11	Организация подготовки школьников к участию в муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
12	Составление отчётов и аналитических документов, организация конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций.	В течение года	Зам. директора по УВР
	Анализ работы с одарёнными детьми	Май	Зам. директора по УВР

13			Классный руководитель Педагоги дополнительного образования
<b>Методическая работа</b>			
14	Оказание методической помощи в разработке программ, пособий, проведении мероприятий, классных часов профилактической направленности.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог организатор
15	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР
16	Научно – информационное, кадровое обеспечение исследовательской деятельности учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР
17	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: - круг интересов учащихся, - трудностей в учебе, - индивидуальных способностей.	В течение года	Зам. директора по УВР
18	Обновление нормативно-правовой документации по организации работы с одарёнными учащимися.	В течение года	Зам. директора по УВР
19	Индивидуальные и групповые консультации по организации профориентационной работе в классе	В течение года	Зам. директора по УВР
20	Взаимопосещения уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями.	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>Организация деятельности с учащимися</b>			
21	Проведение научно-практической конференции, предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
22	Проведение конкурса «Ученик года»	Февраль-май	Зам. директора по УВР Классные руководители, методист, педагог-организатор
23	Участие школьников в дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, курсах на муниципальном, региональном, Всероссийском уровнях.	В течение года	Зам. директора по УВР, Классные руководители
24	Пополнение «Портфолио достижений» учащихся школы. Портфолио учащихся.	В течение года	Зам. Директора по УВР, Классные руководители