

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Красноярск

«___» _____ 2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Холиной Марии Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Никитиной Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, и муниципального казенного учреждения «Управление образования Ужурского района», в лице директора Милюной И.В., действующего на основании Положения, именуемые далее как «Стороны», заключили между собой соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является установление партнёрских отношений и сотрудничество Сторон по созданию и организации деятельности психолого-педагогического класса (разновозрастная группа) на базе Организации.

1.2. Основные принципы сотрудничества Сторон:

приоритет общих интересов Сторон при формировании и реализации образовательной программы психолого-педагогического класса;

совместное использование материальной и информационной инфраструктуры, кадровых, методических и организационных ресурсов Сторон;

активное участие Сторон в совместных профориентационных мероприятиях и проектах;

своевременное и оперативное реагирование на запросы и предложения Сторон.

1.3 Цели и задачи психолого-педагогического класса (разновозрастная группа):

создание условий для сопровождения педагогически одаренной молодежи, способствующих своевременному и осознанному выбору педагогической деятельности, получению профессионального педагогического образования.

предоставить возможность обучающимся осваивать содержание учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей) психолого-педагогической направленности;

создать условия, обеспечивающие профессиональное самоопределение и саморазвитие обучающихся в ходе образовательной деятельности;

развивать у обучающихся мотивацию профессионального выбора и потребность в профессиональном самоопределении посредством формирования целостного представления о психолого-педагогической деятельности;

создавать обучающимся условия для изучения требований к профессиональной педагогической деятельности, к профессионально значимым качествам личности педагога;

способствовать осмыслению обучающимися специфики педагогической профессии;

развивать умения конструктивного педагогического общения, саморегуляции поведения и деятельности, способности работать в команде.

2. Обязательства Сторон

В целях обеспечения реализации предмета Соглашения в рамках согласованных мероприятий, включенных в план мероприятий в соответствии с п. 3.1. настоящего соглашения Стороны принимают на себя следующие обязательства:

2.1 Университет:

2.1.1. участвует совместно с Организацией в разработке учебного плана, учебно-тематического плана и рабочих программ курсов дополнительного образования для психолого-педагогического класса (разновозрастной группы);

2.1.2. разрабатывает для обучающихся систему мероприятий психолого-педагогической направленности (профильные олимпиады, конференции, конкурсы, форумы, семинары, мастер-классы и др.);

2.1.3. обеспечивает сопровождение образовательного процесса в психолого-педагогическом классе (разновозрастной группе) высококвалифицированными педагогическими кадрами;

2.1.4. оказывает Организации научно-методическую и информационную поддержку;

2.1.5. обеспечивает консультирование и повышение квалификации педагогических работников Организации по вопросам функционирования психолого-педагогического класса (разновозрастной группы);

2.1.6. назначает ответственное лицо из числа работников Университета для координации взаимодействия структурных подразделений Университета с Организацией;

2.1.7. обеспечивает выдачу сертификата об окончании психолого-педагогического класса после успешного завершения обучения;

2.1.8. учитывает сертификат и иные индивидуальные достижения обучающихся психолого-педагогических классов при поступлении в КГПУ им. В. П. Астафьева на основании Правил приема по образовательным программам бакалавриата.

2.2. Организация:

2.2.1. открывает психолого-педагогический класс (разновозрастную группу) в Организации;

2.2.2. создает для работы психолого-педагогического класса (разновозрастной группы) необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия: включение обучающихся в разнообразные виды допрофессиональной педагогической деятельности (организационные, исследовательские, проектные); создание возможностей для получения опыта профессионально-педагогических проб в современных видах образовательных практик: помощник классного руководителя, помощник учителя-предметника и т.п.; участие в проведении профильных образовательных смен психолого-педагогической направленности; участие в педагогических и психологических конкурсах, олимпиадах психолого-педагогической направленности; участие в мероприятиях Университета, формирующих сообщества школьников, имеющих интерес к педагогической деятельности;

2.2.3. разрабатывает совместно с Университетом содержание дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы для психолого-педагогического класса (разновозрастной группы);

2.2.4. обеспечивает образовательный процесс в психолого-педагогическом классе (разновозрастной группе) квалифицированными педагогическими кадрами Организации;

2.2.5. осуществляет в течение учебного года мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся психолого-педагогического класса (разновозрастной группы) и информирует о его результатах Университет;

2.2.6. способствует поступлению выпускников психолого-педагогического класса на педагогические направления подготовки Университета;

2.2.7. проводит совместно с Университетом профориентационную работу с обучающимися психолого-педагогического класса (разновозрастных групп) по формированию у них интереса к получению педагогического образования;

2.2.8. обеспечивает участие обучающихся, педагогических работников в совместных мероприятиях с Университетом;

2.2.9. обеспечивает информационную поддержку деятельности психолого-педагогического класса (разновозрастной группы);

2.2.10. обеспечивает участие обучающихся в профильных образовательных сменах психолого-педагогической направленности;

2.2.11. назначает ответственное лицо за организацию деятельности психолого-педагогического класса (разновозрастной группы).

2.3. Управление

2.3.1. обеспечивает взаимодействие Организации и Университета по проведению мероприятий: профильных олимпиад, конференций, конкурсов, форумов, семинаров, мастер-классов и др.);

2.3.2. обеспечивает организационную поддержку по созданию и функционированию психолого-педагогического класса (разновозрастной группы);

2.3.3. разрабатывает систему поощрения педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в психолого-педагогическом классе (разновозрастной группе);

2.3.4. содействует деятельности Университета и Организации в части организации педагогических исследований с целью разработки новых дидактических решений и методических инициатив, направленных на повышение эффективности образовательного процесса в образовательных организациях муниципальной системы образования;

2.3.5. способствует деятельности Университета по привлечению выпускников психолого-педагогического класса к поступлению в Университет на педагогические направления в рамках целевого приема;

2.3.6. содействует в организации участия обучающихся, руководящих и педагогических работников Организации в мероприятиях (семинарах, конференциях, симпозиумах, тематических консультациях, круглых столах и др.), направленных на развитие системы образования муниципалитета;

2.3.7. способствует участию обучающихся в профильных образовательных сменах психолого-педагогической направленности;

2.3.8. поручает ответственному лицу из числа сотрудников управления образования и администрации г. Ужура осуществлять координацию деятельности и обеспечивать взаимодействие между Организацией и Университетом.

2.3.9. способствует распространению опыта взаимодействия Организации и Университета, тиражированию новых форм и технологий обучения и воспитания, созданных в результате взаимодействия Сторон по привлечению одаренной молодежи.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны разрабатывают и утверждают ежегодный план мероприятий по реализации основных направлений взаимодействия, который становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения после его подписания Сторонами.

3.2. Стороны берут на себя ответственность за выполнение плана по реализации основных направлений взаимодействия, принятых в рамках настоящего Соглашения, и информируют другую сторону о его выполнении.

3.3. Стороны обязуются не осуществлять действий, противоречащих реализации Соглашения.

3.4. Стороны берут на себя ответственность соблюдать права на интеллектуальную собственность каждой из Сторон, созданную до заключения настоящего Соглашения. Права на интеллектуальную собственность, созданную в рамках выполнения настоящего Соглашения, принадлежат Стороне, создавшей ее. В отношении интеллектуальной собственности, созданной Сторонами совместно в рамках выполнения настоящего

Соглашения, Стороны обязуются заключить отдельное соглашение о порядке ее правовой охраны, использования и обеспечения конфиденциальности.

4. Лица, ответственные за исполнение Соглашения

4.1. Ответственными за исполнение настоящего Соглашения являются:

со стороны Управления – Милина Ирина Валерьевна, руководитель Управления образования администрации г.Ужура;

со стороны Университета – Гаврилова Ольга Михайловна, директор центра допрофессиональной подготовки КГПУ им. В.П. Астафьева;

со стороны Организации – Шарых Ирина Викторовна, заместитель директора по УВР МБОУ «Ильинская СОШ».

5. Заключительные положения

5.1. В рамках реализации настоящего Соглашения Стороны могут заключать отдельные Соглашения, договоры по всем направлениям сотрудничества.

5.2. Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путем совместных переговоров.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 2 (двух) лет. В дальнейшем Соглашение автоматически продлевается на каждый последующий год при условии, что ни одна из Сторон заблаговременно, но не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия, не заявит в письменной форме другой Стороне о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение.

5.4. Соглашение может быть расторгнуто в любое время в период его действия по взаимной договоренности Сторон, выраженной в письменной форме, а также по инициативе одной из сторон. Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении одного месяца после письменного уведомления одной из Сторон о его прекращении другой Стороны.

5.5. Настоящее Соглашение может быть изменено только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

5.6. Настоящее Соглашение не ограничивает сотрудничество Сторон с другими организациями и не преследует цели ограничения их деятельности.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.8. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

5.9. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные действия: дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

5.10. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи.

Вторая сторона обязана рассмотреть уведомление в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае неполучения от второй Стороны подтверждения, что нарушения настоящей статьи не произошло и не произойдет, Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление другой Стороне.

5.11. Стороны вправе обмениваться сообщениями, связанными с исполнением настоящего Соглашения в том числе по адресам электронной почты, указанным на сайтах Сторон в качестве основных (официальных) адресов электронной почты Сторон. Стороны признают юридическую силу сканированных копий документов, направленных по адресам электронной почты.

5.12. Соглашение является безвозмездным и не влечет возникновения для Сторон финансовых обязательств.

5.13. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу и хранится у Сторон.

5.14. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются законодательством Российской Федерации.

6. Подписи Сторон:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» <u>Почтовый адрес:</u> 660049, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89 <u>e-mail:</u> kspu@kspu.ru <u>Контактный телефон/факс</u> +7 (391) 217 17 17/217 17 77	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя общеобразовательная школа» <u>Почтовый адрес:</u> 662255 Красноярский край, Ужурский район, с. Ильинка, ул. Главная, 44 <u>Телефон:</u> 8 (39156) 37 1 71 <u>e-mail:</u> mouilinka@mail.ru	МКУ «Управление образования Ужурского района» <u>Почтовый адрес:</u> 662255, Красноярский край, г. Ужур, ул. Строителей, 9 <u>Телефон/факс:</u> 8 (39156) 28 6 18 <u>e-mail:</u> uzono@mail.ru
Ректор _____ М.В. Холина М.П.	Директор _____ Никитина И.Н. М.П.	Должность _____ Милина И.В. М.П.