

Утверждаю
Директор МБОУ «Ильинская СОШ»
Никитина И.Н.
«___» _____ 2023г.

**План
по повышению качества образования
и управлению системой школьного образования на 2023-2024 учебный год**

1. Цель и задачи мероприятий на 2023-2024 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования.

Цель:

- повышение качества образования;
- **создание условий по совершенствованию организации учебного процесса.**

Задачи:

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей
- совершенствовать систему ВШК.

2. Основные направления работы.

1. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.
2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
4. Работа с одаренными детьми.
5. Развитие учительского потенциала.
6. Мониторинг качества образования.

3. Ожидаемые результаты.

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников; – повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

4. Перечень мероприятий по основным направлениям

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
-------	-------------	------------------	---------------	---------------------

**Работа по достижению 100% успеваемости и
повышению показателя качества обученности**

1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2022-2023 уч.год. Педсовет	август	Директор, заместители директора,	Объективная оценка качества образования
2	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов
3	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год	Заместитель директора по УВР	Выполнение программы на 100 % по содержанию
4	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
5	Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества в классах (по итогам 2022-2023 учебного года)	октябрь	Заместитель директора по УВР	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов.
6	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	В соответствии с учебным планом декабрь февраль-март май	Заместитель директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
7	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов	По отдельному плану	Заместитель директора. Социальный педагог	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.
8	Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся.
9	Анализ посещаемости занятий учащимися	Еженедельно	Заместители директора Социальный педагог кл. руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины

10	Классные родительские собрания	Раз в четверть	Кл. руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
11	Общешкольные родительские собрания по вопросам повышения уровня учебных достижений обучающихся	по отдельному плану	Заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
Подготовка к государственной итоговой аттестации				
1	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2023. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2023-2024 уч. г.»	Август	Заместитель директора руководители МО, учителя предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2024
2	Совещание при заместителе директора по УВР «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Заместитель директора учителя предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
4	Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Ноябрь	Заместитель директора	Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА
5	Малый педсовет «Подготовка к ГИА 2024. Промежуточные итоги»	Январь	Заместитель директора по УВР	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов

6	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель	Заместитель директора кл.руководитель 9 класса	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9 класса к ГИА-2024
7	Классные собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам
8	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
9	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя предметники	Знание всеми учащимися 9кл порядка проведения ГИА.
10	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя предметники, кл. руководитель	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
11	Индивидуальное консультирование учащихся	Октябрь-май	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
12	Подготовка и проведение пробных экзаменов.	Декабрь Февраль-апрель	Учителя предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов
13	Проведение	В течение года	Заместитель	Успешное прохождение
14	тренировочных контрольных работ	(ежемесячно)	директора по УВР, учителя предметники	ГИА всеми выпускниками

15	Организационные собрания родителей учащихся 9 класса «Организация подготовки учащихся к ГИА» «Психологические особенности подготовки к ГИА». «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	Сентябрь-октябрь Март - апрель	Директор, заместитель директора по УВР, учителя предметники	Знание всеми родителями учащихся 9 кл нормативной базы и порядка проведения ГИА.
16	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники,	
17	Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА 2023г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2023-2024 уч.г.» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ». «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА»	Август Октябрь Октябрь-март Январь-март	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
<i>Работа со слабоуспевающими обучающимися</i>				
1	Выявление группы учащихся с	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Снижение количества неуспевающих
	неблагоприятной оценочной ситуацией		педагоги, классные руководители	обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка

2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3	Круглые столы с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя, кл. руководители, заместитель директора по УВР	Повышение родительского контроля за обучением детей.

Работа с одаренными детьми

1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь 2020	Заместитель директора по увр, классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
3	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместитель директора по увр, ст.вожатый, учителя, руководители МО,	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
4	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня			
5	Совещание при завуче. «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2024-2025 учебный год».	февраль-март	Заместитель директора по увр, социальный педагог, руководители МО	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана

Развитие учительского потенциала

1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов	Раз в год	Заместитель директора по УВР	Выявление потребности в повышении профессионализма
---	--	-----------	------------------------------	--

	по учебным предметам			посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
--	----------------------	--	--	---

2	Организация работы методического совета школы	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	июнь-август	Заместитель директора по УВР	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников			
5	Работа школы педагогического мастерства (наставничества)	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совершенствование педагогического мастерства учителей
6	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
Мониторинг качества образования				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом. планом региональных и национальных исследований по результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно в 9 кл.	Заместители директора руководители МО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Заместитель директора по УВР, руководители МО.	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	апрель-май	Заместитель директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся

4	Мониторинг уровня готовности учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по предметам	Октябрь 2020 декабрь 2020 март 2021 апрель 2021	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9 класса	июнь-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО. учителя предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
6	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	По результатам учебного года	Заместитель директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
7	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Раз в год декабрь	Заместитель директора УВР	Ориентир для плана деятельности по здоровьесбережению школьников в рамках программы «Наше здоровье»
8	Оценка уровня материальнотехнического и информационного сопровождения образовательной деятельности	Раз в год (календарный)	Директор, зав.хозяйством,	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.