


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкомитета

 И.И. Пивнова

Протокол № 7 от «29» 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор М. БОУ «Ильинская СОШ»

Для  И.Н. Никитина

Приказ № 16/16 от «30» 08 2014 г.



**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ильинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является органом самоуправления Учреждения, решающим вопросы организации образовательного процесса.
- 1.2. Основная цель педагогического совета – организация работы педагогического коллектива школы, обеспечивающая качество образования в соответствии с требованиями государственных стандартов.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою работу с администрацией, Советом школы, с родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися и другими коллективами.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом руководителя по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Членами педагогического совета являются все штатные педагогические работники ОУ, осуществляющие в соответствии со своими должностными обязанностями педагогический процесс. Для участия в работе педагогического совета при необходимости по предложению нескольких членов педагогического совета решением его председателя могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, социальных заказчиков, родительского комитета, органов ученического самоуправления и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений права решающего голоса не имеют (у них совещательный голос).

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе обучающихся (воспитанников), освоивших образовательный стандарт, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы учебной и внеурочной работы общеобразовательного учреждения на год; образовательную программу;
- обсуждает и принимает положения (локальные акты), регламентирующие учебно-воспитательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся или об оставлении на повторный курс обучения в том же классе, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принимает решение об исключении обучающегося из списков общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков выполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год.
- 5.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член педагогического совета имеет право одного решающего голоса.
- 5.3. Заседания педагогического совета собираются не реже 1 раза в квартал. Заседания проводятся в рабочее время. При необходимости решением директора школы или по требованию не менее чем $1/3$ его членов может быть созвано внеплановое заседание педагогического совета.
- 5.4. Для организации и руководства деятельностью педагогического совета функции председателя совета выполняет директор школы. Для ведения документации и координации действий членов педагогического совета назначается директором или избирается секретарь совета сроком на 1 год.
- 5.5. В целях рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе (малый педсовет) с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решение малого педсовета подлежит утверждению на очередном заседании педагогического совета.
- 5.6. С целью более эффективного управления инновационными процессами в общеобразовательном учреждении, педагогические советы могут быть тематическими.
- 5.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносятся не более 3 вопросов. По каждому вопросу повестки дня педсовет принимает решение.
- 5.8. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Решения педагогического совета (контроль) могут рассматриваться на совещании при директоре, при заместителе директора.
- 5.9. Решение педагогического совета принимается большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета правомочны, если в голосовании участвовало не менее $2/3$ его членов.
- 5.10. Возражения членов педагогического совета, несогласных с принятым решением по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор, решение или пункты решения приостанавливаются и выносятся на повторное голосование и обсуждение и вступают в силу, если за него проголосуют не менее $2/3$ списочного состава членов педагогического совета, но обязательно при тайном голосовании.
- 5.11. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся в части их касающейся. Решение педагогического совета при необходимости объявляется приказом директора общеобразовательного учреждения. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия или объявления приказа.
- 5.12. Решение педагогического совета (отдельного пункта решения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующего правомочным органом решения по жалобе.
- 5.13. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, определенные законодательством РФ.
- 5.14. Для обеспечения делового глубокого оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад отводится не более 30 минут, на содоклад не

более 15. –20 минут, на выступления в прениях, заключение докладчика не более 5 минут, на повторное выступление, справку не более 3 минут.

5.15. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц общеобразовательного учреждения. Должностные лица должны обеспечить исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности, технику, оборудование.

6. Документация педагогического совета

6.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносит в книгу протоколов, оформляется должным образом. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

В каждом протоколе должны быть указаны - № протокола, дата заседания, общее число членов педагогического совета, из них количество присутствующих на заседании, число отсутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним («за» и «против»). К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

6.2. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах общеобразовательного учреждения не менее 5 лет, в соответствии с номенклатурой дел.

6.4. Информационные материалы о деятельности педагогического совета могут размещаться на специальном стенде.

Принято

на педагогическом совете школы

«28» 08 20 14 года, протокол № 1