


Утверждаю:
Директор МБОУ «Ильинская СОШ»
И.Н.Никитина
Приказ № 11/1 от «22» 01 2014 г.

Положение об общешкольном родительском комитете МБОУ «Ильинская СОШ»

1. Основные положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения. Общешкольный родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.2. Положение о общешкольном родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается директором и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета один год.
- 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основными задачами общешкольного родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:
 - в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий;
 - в ремонте и подготовке школы к новому учебному году.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, знания всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).
- 2.3. Рассматривает представленные родителями (законными представителями) документы (заявление, справка о составе семьи, справка о доходах) для составления списка обучающихся на бесплатное питание.

3. Функции общешкольного родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководителем общеобразовательного учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководителю общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя школы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления общеобразовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- 3.11. Взаимодействует с Советом профилактики по вопросам правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

4. Права общешкольного родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства школы, других органов самоуправления;
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в школе и в семье;
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность общешкольного родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений, рекомендаций комитета;
- Установление взаимодействия между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы общешкольного родительского комитета.

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей обучающихся от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета школы определяется самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.
- 6.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с руководством школы.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель школы и председатель комитета.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагаются на председателя комитета или секретаря.

Принято
на общешкольном родительском собрании школы
«17» 01 20 14 года, протокол № 3