

Приложение № 1 к приказу

от 16.01.2018 г. № 40

**Положение
об организации работы МБОУ «Ильинская СОШ» в
активированные дни**

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- активированный день - день, в который по погодным условиям возможно непосещение учебных занятий в школе детьми школьного возраста по усмотрению родителей (законных представителей), что регистрируется составлением соответствующего акта.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности школы в активированные дни.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,

Трудового кодекса Российской Федерации,

Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189,

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

Приказ МКУ «Управления образования Ужурского района» от 16.01.2018 г. «О посещении учреждений образования и подвозе учащихся в период низких температур»

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.5. Температура воздуха для объявления активированных дней в Ужурском районе устанавливается на основе определения «аномально холодная погода» для центральных и южных районов Красноярского края.

1.6. В Ужурском районе для признания активированными днями устанавливаются следующие температурные режимы:

- **1-4 классы:**

без ветра, - 32° С;

при скорости ветра до 5м/с - 30° С;

при скорости ветра от 5м/с до 10 м/с - 28° С;

при скорости ветра более 10 м/с – 27° С.

- **5-9 классы:**

без ветра, - 35° С;
при скорости ветра до 5м/с - 33° С;
при скорости ветра от 5м/с до 10 м/с - 31° С;
при скорости ветра более 10 м/с - 30° С.

- **10-11 классы:**

без ветра, - 37° С;
при скорости ветра до 5м/с - 35° С;
при скорости ветра от 5м/с до 10 м/с - 33° С;
при скорости ветра более 10 м/с - 32° С.

2. Организация образовательной деятельности Школы в активированные дни

2.1. Руководитель Школы до 05 сентября каждого учебного года издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

2.2. На информационном стенде школы размещается информация о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися (воспитанниками) школы по усмотрению родителей (законных представителей).

2.3. Активированный день регистрируется в листе учета посещаемости обучающихся.

4. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся (воспитанников) в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации.

2.6. В указанные периоды за работниками школы сохраняется заработная плата, установленная при тарификации на начало учебного года.

2.7. В периоды отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) либо в целом по школе в активированные дни учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

2.8. Оплата труда учителей и других педагогических работников образовательной организации, не проводивших учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшихся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

2.9. Для обучающихся (воспитанников), пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем школы.

2.10. Питание обучающихся (воспитанников), пришедших на занятия в активированный день, организуется в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю.

3. Функции администрации школы

3.1. Руководитель школы:

3.1.1. до 05 сентября каждого учебного года издает приказ об организации работы школы в активированные дни;

3.1.2. ведет учет активированных дней в школе;

3.1.3. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни.

3.1.4. контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся (воспитанников), пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.5. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.6. анализирует деятельность по работе школы в активированные дни.

3.2. Заместитель руководителя школы:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися (воспитанниками), в том числе не явившимися на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся (воспитанников) в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися (воспитанниками) и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об организации работы школы в активированные дни;

3.2.3. осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ в части календарно-тематического планирования педагогами школы;

3.2.4. разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение педагогов;

3.2.5. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся (воспитанников) на учебных занятиях.

3.2.6. ведет строгий учет обучающихся (воспитанников), явившихся на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся (воспитанников) до руководителя школы согласно Приложения №2;

3.2.7. осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся (воспитанников) домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день и обеспечивает организованный уход обучающихся (воспитанников) домой после окончания занятий в активированные дни в сопровождении родителей (законных представителей).

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся (воспитанников) в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. В случае отсутствия обучающихся (воспитанников) на занятиях педагог согласует с заместителем руководителя виды производимых работ.

4.4. В периоды отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) либо в целом по школе в активированные дни учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

4.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочей программы в части календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ в полном объеме.

4.6. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися (воспитанниками), в том числе не явившимися на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы обучения (самостоятельная работа, дистанционная).

4.7. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% и более обучающихся (воспитанников) (за исключением отсутствующих по болезни).

4.8. В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся (воспитанников) педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей в школе:

4.9.1. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся (воспитанников) о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) школы;

4.9.2. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) для принятия мер по сопровождению домой детей, явившихся на занятия в активированные дни.

4.9.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся (воспитанниками) школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае явки обучающегося (воспитанника) в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме.

5.4. Предоставляет выполненные задания в активированные дни в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в активированные дни в графе «Тема урока»:

- при условии отсутствия на учебном занятии обучающихся класса (группы) (за исключением отсутствующих по болезни) с учащимися проводятся индивидуальная работа дистанционно. В журнале делается следующая запись: «Активированный день», тема занятия. Учитель ведет учет прохождения учебного материала каждым обучающимся в поурочном планировании;

- при условии присутствия на учебном занятии менее 80% обучающихся класса (группы) (за исключением отсутствующих по болезни) с учащимися проводятся индивидуально-групповые занятия. В журнале делается следующая запись: «Активированный день». Тема занятия в соответствии с корректировкой календарно-тематического планирования;

- при условии присутствия 80% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в журнале делается следующая

запись: «Активированный день». Тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием.

6.2. С целью учета посещения учащимися (воспитанниками) школы в активированные дни, учащимся, не явившимся на занятия, в журналах необходимо отметить «н» и считать пропуски уроков (занятий) в активированные дни как пропуски по уважительной причине.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными школой.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) **имеют право:**

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ Ильинская СОШ» в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) **обязаны:**

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их ребенком школы в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно в активированный день.

Приложение № 2 к приказу
от 16.01.2018 г. № 40

Учет посещаемости обучающихся 1-11 классов МБОУ «Ильинская СОШ» в
активированные дни

классы	Температура воздуха в селе	Температура воздуха в помещении	Общее количество детей в классе	Всего присутствующих	Количество отсутствующих по болезни	Доля присутствующих
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
6 - 7						
8 - 9						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

Дата

Директор школы: